

Uchwała nr III/61 z dnia 30 marca 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie organizacji szkoleń z wykorzystaniem narzędzia szkoleniowego „Stewarding – Pakiet Szkoleniowy PZPN”.

Działając na podstawie art. 36 § 1 pkt. 23) Statutu Polskiego Związku Piłki Nożnej, ustala się, co następuje:

I. Przyjmuje się następujące zasady i procedurę używania narzędzia szkoleniowego „Stewarding – Pakiet Szkoleniowy PZPN” (dalej „Pakiet”) przez organizatorów szkoleń oraz certyfikacji stewardów przez Polski Związek Piłki Nożnej:

1. Wyłącznym właścicielem praw autorskich do Pakietu jest Polski Związek Piłki Nożnej.
2. Pakiet może być używany wyłącznie w ramach szkoleń zgłaszanych przez organizatorów zgodnie z niniejszą procedurą i zaakceptowanych przez PZPN. Obsługą administracyjną szkoleń z ramienia PZPN zajmuje się Departament Organizacji Imprez, Bezpieczeństwa i Infrastruktury PZPN (dalej „Departament”).
3. Używanie Pakietu przez podmioty niebędące członkami Polskiego Związku Piłki Nożnej wymaga wstępnej autoryzacji ze strony Departamentu. W tym celu podmiot zamierzający organizować szkolenia z wykorzystaniem Pakietu wnioskuje o nadanie autoryzacji drogą elektroniczną na adres: bezpieczenstwo@pzpn.pl podając następujące informacje: nazwa i siedziba podmiotu, charakter prowadzonej działalności, przewidywane miejsca organizacji szkoleń oraz przewidywana kadra szkoleniowa. Decyzja Departamentu dot. nadania autoryzacji podmiotowi wnioskującemu zapada w ciągu 14 dni od wpłynięcia wniosku i jest ostateczna.
4. Pakiet może być używany wyłącznie w jego aktualnej wersji i zgodnie z jego przeznaczeniem, tj. w celu szkolenia i certyfikowania członków służb organizatorów imprez (zwanymi dalej „stewardami”), w szczególności członków służb informacyjnych i porządkowych organizatorów imprez masowych w rozumieniu przepisów prawa powszechnie obowiązującego. Departament określa jaką wersja Pakietu jest w danym momencie aktualna.
5. Pakiet może być używany wyłącznie przez Trenera stewardów certyfikowanego przez PZPN.
6. Certyfikat stewarda PZPN może zostać nadany wyłącznie osobie, która ukończyła z wynikiem pozytywnym szkolenie zgłoszone, przeprowadzone i rozliczone zgodnie z zasadami określonymi w ramach niniejszej procedury.
7. W celu uzyskania zezwolenia na przeprowadzenie szkolenia i użycia Pakietu organizator szkolenia zwraca się z wnioskiem do Departamentu drogą elektroniczną na adres: bezpieczenstwo@pzpn.pl najpóźniej na 14 dni przed planowanym terminem przeprowadzenia szkolenia.
8. Wniosek na przeprowadzenie szkolenia zawiera:
 - a. nazwę oraz dane kontaktowe organizatora szkolenia (numer telefonu, adres e-mail),
 - b. proponowane miejsce i termin przeprowadzenia szkolenia,
 - c. imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za organizację szkolenia z ramienia organizatora oraz jej dane kontaktowe (numer telefonu, adres e-mail),
 - d. przewidywaną liczbę kandydatów na stewardów, którzy wezmą udział w szkoleniu,
 - e. dane Trenera / Trenerów prowadzących szkolenie (imię, nazwisko, numer Certyfikatu Trenera stewardów PZPN),
 - f. harmonogram / plan szkolenia, uwzględniający zasady określone w pkt. I. ust. 11.

9. Departament rozpatruje wnioski na przeprowadzenie szkolenia w ciągu 7 dni od momentu wpłynięcia wniosku zgodnie z zasadami określonymi w pkt. I. ust. 7-8. Decyzja Departamentu jest ostateczna.

10. Zezwolenie na przeprowadzenie szkolenia oraz wykorzystanie Pakietu są udzielane przez Departament nieodpłatnie.

11. Szkolenie kandydatów na stewardów powinno trwać:

a. zajęcia teoretyczne: min. 18 godzin zegarowych w trakcie min. dwóch dni szkoleniowych (zaleca się trzy dni szkoleniowe lub więcej);

b. zajęcia praktyczne: min. 2 godziny zegarowe na obiekcie stadionowym (teren imprezy), na którym docelowo będą pracowali przeszkoleni stewardzi.

12. Obowiązkiem organizatora szkolenia realizowanym podczas szkolenia jest wydrukowanie i przekazanie wszystkim uczestnikom szkolenia notatników i załączników kursowych oraz wydrukowanie i przeprowadzenie wszystkich ośmiu testów cząstkowych – przedmiotowe materiały przygotowywane są przez organizatora szkolenia z aktualnej wersji Pakietu.

13. Departament jest uprawniony do przeprowadzania audytów szkoleń, o których mowa w niniejszej procedurze. Audyt może mieć charakter zapowiedziany lub niezapowiedziany.

14. Organizator szkolenia niebędący członkiem Polskiego Związku Piłki Nożnej ponosi koszty audytu, na które składają się: koszt dojazdu audytora do miejsca szkolenia wg stawki obowiązującej w PZPN, koszt zakwaterowania audytora w hotelu o standardzie przynajmniej trzygwiazdkowym, wynagrodzenie dzienne w wysokości 300 zł brutto. Opłata kosztów audytora następuje przed przekazaniem certyfikatów stewardów przez Departament.

15. Organizator szkolenia będący członkiem Polskiego Związku Piłki Nożnej nie ponosi kosztów audytu.

16. W przypadku nieprzestrzegania przez organizatora warunków udzielonego zezwolenia na przeprowadzenie szkolenia, zostanie ono unieważnione, zaś certyfikaty stewardów nie zostaną wystawione. W takim przypadku organizatorowi lub Trenerowi stewardów grożą dalsze sankcje regulaminowe określone w pkt. I. ust. 17.

17. Za przeprowadzanie szkoleń stewardów niezgodnie z zasadami określonymi w niniejszej Uchwale, niezgodnie z warunkami udzielonego zezwolenia, niezgodnie z wytycznymi Departamentu lub zawartymi w Pakiecie, w stosunku do organizatorów szkoleń oraz Trenerów stewardów Departament może podjąć następujące decyzje:

a. unieważnienie szkolenia,

b. zakaz przeprowadzania dalszych szkoleń,

c. odebranie autoryzacji, o której mowa w pkt. I. ust. 3,

d. unieważnienie Certyfikatów stewardów PZPN,

e. zawieszenie Certyfikatu Trenera stewardów PZPN,

f. pozbawienie Certyfikatu Trenera stewardów PZPN,

g. skierowanie sprawy do rozpatrzenia przez Komisję Dyscyplinarną PZPN.

18. Decyzje, o których mowa w pkt. I. ust. 16 i 17 są podejmowane w szczególności na podstawie raportu audytora lub informacji ze strony uczestników szkolenia.

19. Od decyzji Departamentu określonych w pkt. I. ust. 17 lit. a.-f. stronie przysługuje odwołanie do Komisji Dyscyplinarnej PZPN w terminie 14 dni od chwili doręczenia decyzji. Decyzje Departamentu doręczane są drogą elektroniczną na adres, o którym mowa w pkt. I. ust. 8 lit. a.

20. Organizator szkolenia składa sprawozdanie ze szkolenia w ciągu 7 dni od chwili jego zakończenia. Wszelka korespondencja w tym zakresie odbywa się drogą elektroniczną na adres bezpieczenstwo@pzpn.pl. Departament określa, które dokumenty składające się na sprawozdanie ze szkolenia są w danym momencie aktualne.

21. Departament przekazuje organizatorowi szkolenia certyfikaty stewardów w ciągu 30 dni od chwili prawidłowego złożenia sprawozdania ze szkolenia przez organizatora. Przedmiotowe przekazanie odbywa się drogą elektroniczną na adres wskazany przez organizatora szkolenia w korespondencji zawierającej sprawozdanie ze szkolenia.

22. Departament rozpatruje ewentualne korekty certyfikatów (wynikające z winy organizatora szkolenia) w ciągu 30 dni od chwili zgłoszenia wniosku o ich korektę przez organizatora szkolenia.

23. Organizator szkolenia jest obowiązany do udostępnienia uczestnikom szkolenia programu zajęć, warunków ukończenia szkolenia, informacji o ewentualnych opłatach związanych z uczestnictwem w szkoleniu oraz zasad przekazania certyfikatu stewarda. Przedmiotowe informacje udostępniane są uczestnikom najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia.

24. Z zastrzeżeniem pkt. I. ust. 6 oraz pkt. I. ust. 23, jeżeli zasady dot. przekazania certyfikatu stewarda udostępnione przez organizatora szkolenia uczestnikom szkolenia nie przewidują inaczej, co do zasady organizator szkolenia jest obowiązany do przekazania wydrukowanych i podpisanych przez Trenera stewardów certyfikatów osobom, które ukończyły szkolenie z wynikiem pozytywnym. Przekazanie certyfikatów następuje niezwłocznie po ich otrzymaniu od Departamentu. Nierespektowanie niniejszego obowiązku przez organizatorów może skutkować w szczególności sankcjami określonymi w pkt. I. ust. 17 niniejszej procedury.

25. Departament jest uprawniony do weryfikowania numerów stewardów.

II. Przyjmuje się następujące zasady szkolenia Trenerów stewardów:

1. Trenerzy stewardów są szkoleni wyłącznie przez Departament.
2. Szkolenia odbywają się na zasadach ustalanych przez Departament.
3. Szkolenie Trenerów stewardów odbywa się tylko w przypadku zebrania odpowiednio licznej grupy kandydatów na Trenerów stewardów, co określa Departament.

III. Nostryfikowanie uprawnień stewardów nabytych zagranicą jest domeną Departamentu. Proces nostryfikacji ma charakter indywidualny. Decyzje Departamentu są ostateczne.

IV. Traci moc Uchwała nr V/51 z dnia 5 kwietnia 2011 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie procedury wykorzystania systemu „Stewarding – Pakiet szkoleniowy PZPN” przez podmioty zewnętrzne.

V. W związku z wprowadzeniem do Podręczników Licencyjnych PZPN zapisów o obowiązku posiadania przez wnioskodawców certyfikowanych stewardów, traci moc Uchwała nr X/192 z dnia 23 września 2010 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia programu „STEWADING – najwyższa jakość organizacji imprez”, dedykowanego dla rozgrywek piłkarskich organizowanych przez PZPN i EKSTRAKLASĘ S.A.

VI. Prawo interpretacji niniejszej Uchwały przysługuje Zarządowi Polskiego Związku Piłki Nożnej.

VII. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek