

Spotkanie organizacyjne w dniu meczu (SPO)

I LIGA

II LIGA

PUCHAR POLSKI

| | | |
|---|--|---------------|
| Gospodarze | Goście | |
| Stadion/Miejsce zawodów | Data | Godzina meczu |
| Godzina udostępnienia stadionu dla publiczności | Imię i nazwisko Delegata Meczowego PZPN: | |

PRZEBIEG SPOTKANIA ORGANIZACYJNEGO – INFORMACJE WSTĘPNE

Standardowy przebieg spotkania organizacyjnego na terenie stadionu w dniu meczu, organizowanego na 105 minut (1 godz. 45 min.) przed rozpoczęciem zawodów

Na **105 minut (1 godz. 45 min.)** przed rozpoczęciem zawodów w dniu meczu odbywa się spotkanie organizacyjne (dalej jako „spotkanie”), któremu przewodniczy Delegat Meczowy PZPN, a w którym uczestniczą osoby niżej wskazane. **W przypadku meczu podwyższonego ryzyka pierwsza część spotkania odbywa się na 135 minut (2 godz. 15 min.) przed meczem.**

Część spotkania **Sprawy sędziowskie** odbywa się na **75 minut** przed rozpoczęciem zawodów. W tej części uczestniczą także sędziowie, Obserwator sędziów PZPN oraz kierownicy drużyn.

Najpóźniej na 15 minut przed rozpoczęciem spotkania Organizator meczu / Kierownik ds. bezpieczeństwa udostępnia Delegatowi Meczowemu PZPN dokumentację meczową (uprawnienia Kierownika ds. bezpieczeństwa, uprawnienia spikera, zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej – jeśli dotyczy, druki Informacja Organizatora Zawodów ze wszystkich poprzednich meczów w danym sezonie). Wraz z rozpoczęciem spotkania Delegat Meczowy PZPN powinien udostępnić listę obecności, na której wszyscy uczestnicy spotkania powinni wpisać swoje imię i nazwisko, telefon kontaktowy oraz funkcję pełnioną w związku z meczem. Lista zawiera też wykaz osób będących członkami Grupy Szybkiego Reagowania (GSR). Wypełniona lista musi być przekazana z powrotem Delegatowi Meczowemu PZPN. Lista obecności jest uzupełniania przez przedstawiciela / przedstawicieli gości po przybyciu na spotkanie. Kopia wypełnionej listy powinna zostać dostarczona na Stanowisko Dowodzenia.

Co do zasady, poniższy program spotkania musi być wypełniony w całości, **jednakże Delegat Meczowy PZPN może wypełnić część niniejszego formularza na podstawie otrzymanych dokumentów (informacja o pojemności stadionu, liczba wejść itp.) bez konieczności zadawania na spotkaniu wszystkich pytań, jeżeli uzna to za stosowne.** Dla meczów piłkarskich, które nie stanowią imprezy masowej o podwyższonym ryzyku, Delegat Meczowy PZPN może uznać, które ze spraw nie wymagają szczególnego omówienia, w szczególności biorąc pod uwagę fakt, iż wówczas przedstawiciele Policji oraz innych służb niekoniecznie muszą uczestniczyć w tym spotkaniu.

SPRAWDZENIE OBECNOŚCI

- ❖ Przedstawić się oraz przekazać listę obecności do wypełnienia.
- ❖ Sprawdzić, które z osób wymienionych poniżej są obecne przed rozpoczęciem spotkania organizacyjnego.

Kierownik ds. bezpieczeństwa

Goście

Policja

SLO – gospodarze

SLO – goście

Spiker

(Policja oraz spiker są zawiadamiani o terminie spotkania przez klub będący gospodarzem zawodów)

- Sędzia z
- Sędzia – asystent nr 1 z
- Sędzia – asystent nr 2 z
- Sędzia – techniczny z
- Obserwator sędziów PZPN z

1. SPRAWY ORGANIZACJI I BEZPIECZEŃSTWA – 105/135 MINUT PRZED MECZEM

- a) Czy jest zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej / meczu piłki nożnej? Tak Nie
- b) Potwierdzić godzinę rozpoczęcia meczu
- c) Pojemność stadionu (zgodnie z zezwoleniem na przeprowadzenie imprezy masowej – jeżeli dotyczy)

| | | |
|-----------------------|-----------------|--------------------|
| Miejsca udostępnione: | Miejsca zadane: | Miejsca niezadane: |
|-----------------------|-----------------|--------------------|

- d) Spodziewana liczba widzów:
- e) Kibice przyjezdni
- Spodziewana liczba:
 - Spodziewany czas przyjazdu:
 - Spodziewany czas odjazdu:
 - Czy znane są środki transportu? Tak Nie
 - Kolej Tak Nie
 - Autobusy Tak Nie
 - Samochody Tak Nie
 - Czy kibice drużyny gości muszą czekać po meczu w swoim sektorze zanim będą mogli opuścić stadion? Tak Nie Na chwilę obecną trudno powiedzieć
 - Jeżeli tak, to jak długo? (w minutach)
 - Czy kibice drużyny gości mogą skorzystać z bufetów i sanitariatów oczekując na opuszczenie stadionu? Tak Nie
- f) **Rasistowskie zachowanie – komunikat Delegata Meczowego PZPN**
(komunikat należy odczytać podczas Spotkania Organizacyjnego w obecności przedstawicieli obydwu drużyn i, w miarę możliwości, w obecności obydwu SLO)
Proszę zwrócić uwagę, iż nie toleruje się zachowań rasistowskich czy ksenofobicznych i że właściwe organy dyscyplinarne mogą nałożyć stosowne sankcje na klub / zawodników / osoby funkcyjne, pod postacią dyskwalifikacji, zamknięcia stadionu, kary finansowej, zakazu wyjazdów zorganizowanej grupy kibiców itp.
- g) **Liczba akredytowanych przedstawicieli mediów**
- **TV i radio**
 - **Dziennikarze**
 - **Fotoreporterzy**
- h) **Sprawy różne**
- Liczba osób uczestniczących w zabezpieczeniu zawodów:
 - Policja
 - Członkowie służb porządkowych (stewardzi)
 - Członkowie służb informacyjnych (stewardzi)
 - Czy kierownik ds. bezpieczeństwa oświadcza, że wszyscy członkowie służb informacyjnych i porządkowych posiadają stosowne uprawnienia? Tak Nie
 - Ilu spośród obecnych na dzisiejszym meczu członków służb informacyjnych i porządkowych posiada dodatkowo Certyfikat Stewarda PZPN?

- Czy stadion jest wyposażony w:
 - System monitoringu wizyjnego? Tak Nie
 - Rezerwowe zasilanie (oświetlenie) Tak Nie
 - Tablicę elektroniczną do wyświetlania wyniku? Tak Nie
 - Ekran telewizyjny / telebim? Tak Nie
 - Sprawny system nagłośnienia? Tak Nie
 - Czy furtki ewakuacyjne / bramy będą mogły zostać otwarte w każdym momencie? Tak Nie
 - Czy wszystkie te furtki / bramy są obsługiwane przez stewardów (członków służb informacyjnych i porządkowych)? Tak Nie
 - Czy reklamy blokują otwarcie bram ewakuacyjnych? Tak Nie
 - Czy plansze reklamowe mogą stanowić zagrożenie dla zawodników? Tak Nie
 - Czy zostały zapewnione służby ratunkowe / medyczne dla publiczności? Tak Nie
 - Czy jest zorganizowany punkt pierwszej pomocy medycznej dla publiczności? Tak Nie

i) Grupa Szybkiego Reagowania / GSR – komunikat Delegata Meczowego PZPN
(komunikat należy odczytać podczas Spotkania Organizacyjnego)

Grupa Szybkiego Reagowania (GSR) to mała grupa osób, która powinna zebrać się celem podjęcia decyzji w przypadku wystąpienia poważnych zakłóceń bezpieczeństwa i porządku publicznego (Kierownik ds. bezpieczeństwa, dowódca Policji, Delegat Meczowy PZPN, po jednym z przedstawicieli każdej z drużyn itp.). GSR jest określana z inicjatywy Delegata Meczowego PZPN podczas Spotkania Organizacyjnego w dniu meczu.

Delegat Meczowy PZPN ustala miejsce zebrania takiej grupy, przy czym – w przypadku, gdy sytuacja kryzysowa dotyczy wejścia na stadion grupy kibiców gospodarzy lub gości, to, w miarę możliwości, GSR zbiera się w pobliżu miejsca, w którym problem ten występuje (analogicznie jeśli problem dotyczy opuszczania stadionu przez kibiców). W takich przypadkach wskazana jest obecność SLO poszczególnych klubów.

Członkowie GSR muszą znać podstawowe miejsce spotkania oraz drogę dojścia do takiego miejsca. Delegat Meczowy PZPN w porozumieniu z organizatorem meczu ustala sposób komunikacji pomiędzy członkami GSR (telefony, inne środki łączności).

Niniejszym Delegat Meczowy PZPN wyjaśnia, że w przypadku wystąpienia poważnych zakłóceń członkowie GSR **muszą być obecni we wskazanym przez Delegata Meczowego PZPN miejscu zbiórki** celem udzielenia dodatkowych / żądanych informacji stewardom / Policji oraz celem wypracowania właściwych decyzji dotyczących bezpieczeństwa imprezy.

- Podstawowe miejsce zebrania GSR:
- Liczba członków GSR:
- Czy wszyscy członkowie GSR znają drogę dojścia do podstawowego miejsca zebrania GSR:
- Sposób komunikacji pomiędzy członkami GSR:
- Czy każdy członek GSR otrzymał numery telefonów komórkowych do pozostałych członków GSR lub sprawną krótkofalówkę (ewentualnie inne środki łączności):

j) Kierownik ds. bezpieczeństwa:

- Imię i nazwisko
- Miejsce podczas meczu

k) Końcowe pytania:

- Czy przewidywane warunki atmosferyczne mogą być przyczyną problemów w związku z meczem? (dotyczy zawodników, publiczności, członków różnych służb itp.) Tak Nie
- Jeżeli „tak”, jakie działania należy / można podjąć?
- Czy Policja lub inne obecne osoby mają uwagi dotyczące organizacji meczu? Tak Nie
- Jeżeli „tak”, to jakie?

- Czy jest coś, co klub lub kluby powinny uczynić, a co nie zostało do tej pory uczynione? Tak Nie
- Jeżeli „tak”, to jakie działania należy podjąć?

Powyższe pytania muszą zostać zadane, a odpowiedzi zanotowane

Przedstawiciele Policji mogą opuścić spotkanie organizacyjne

2. SPRAWY ADMINISTRACYJNE

a) Kontrola antydopingowa

- Osoba kontaktowa na wypadek kontroli antydopingowej:
- Nr telefonu:

b) Sprawy różne:

- Przypomnieć, iż na płycie boiska oraz za rzędem reklam mogą przebywać wyłącznie osoby do tego upoważnione i odpowiednio oznakowane. Obecność innych osób, w tym kibiców, działaczy klubu itp., jest niedopuszczalna i może podlegać karze dyscyplinarnej. Tak Nie
- Czy są przygotowane miejsca w sektorze VIP dla Delegata Meczowego PZPN, Obserwatora (gdzie wymagane) i, przewodniczącego komisji antydopingowej (w razie potrzeby)? Tak Nie
- Czy są przygotowane miejsca w sektorze VIP dla przedstawicieli drużyny gości? Tak Nie
- Czy ustalona liczba akredytacji / identyfikatorów została przekazana zainteresowanym osobom? Tak Nie
- Czy są jakieś dodatkowe pytania? Tak Nie

c) Notatki:

W przypadku, gdy pkt. 1. i 2. zostały omówione, Delegat Meczowy PZPN może zarządzić przerwę w spotkaniu organizacyjnym do czasu przybycia sędziów oraz przedstawicieli klubów, odpowiedzialnych za udzielenie wyjaśnień w pkt. 3. Delegat Meczowy PZPN może uznać, iż dalsza obecność przedstawiciela klubu – gospodarza, odpowiedzialnego za sprawy bezpieczeństwa nie jest wymagana.

3. SPRAWY SĘDZIOWSKIE – 75 MINUT PRZED MECZEM

- a) Czy sędziowie mają jakiegokolwiek uwagi odnośnie do infrastruktury sportowej / płyty boiska?** (Sędziowie sprawdzają po przybyciu na stadion: szatnie, ławki rezerwowych, miejsce dla sędziego technicznego, wymiary bramek, / siatki, oznakowanie boiska, chorągiewki, strefa techniczna, ewentualna pozycja kamery na płycie, reklamy, rezerwowe bramki itp.) – proszę wpisać ewentualne uwagi poniżej:
Nie (wszystko jest w porządku) Tak (uwagi proszę opisać poniżej)

Przypomnieć, iż zgodnie z przepisami gry w piłkę nożną, żaden dodatkowy sprzęt (kamery, mikrofony itp.) nie może być przyczepiony do słupków, poprzeczki oraz siatek. Tak Nie

- b) Czy są dostępne tablice do wskazywania numerów zmieniających zawodników?** Tak Nie
- c) Czy sędzia potwierdza, że wszystkie kolory strojów (zawodników, sędziów, chłopców do podawania piłek) nie kolidują wzajemnie ze sobą?** Tak Nie
- d) Sędzia powinien zwrócić uwagę, iż jeżeli zawodnik nosi tzw. spodenki mięśniowe, muszą być one tego samego koloru, co główny kolor spodenek.**
- e) Sędzia powinien zwrócić uwagę, iż zawodnicy są zobowiązani do zdjęcia przed zawodami wszelkiej biżuterii, naszyjników itp.**

- f) **Oficjalny protokół sędziowski (sprawdzić czy kluby znają procedurę)** Tak Nie
Obydwa zespoły **nie później niż 75 minut** przed rozpoczęciem zawodów, tj. o godzinie muszą przekazać sędziemu właściwie wypełnione składy drużyn oraz nazwiska osób uprawnionych do przebywania na ławkach rezerwowych wraz z ich funkcjami.
- g) **Potwierdzić, czy zespołowi gości zapewniono wystarczającą liczbę piłek do przeprowadzenia rozgrzewki?** Tak Nie
- h) **Potwierdzić szczegóły dotyczące rozpoczęcia meczu (sprawdzanie obuwia, czas rozgrzewki, wejście na płytę boiska itp.)** Tak Nie
- i) **Potwierdzić, że kluby znają przepisy dotyczące liczby osób upoważnionych do przebywania na ławkach rezerwowych. Zawodnicy, którzy nie są wpisani do protokołu nie mogą znajdować się na ławkach rezerwowych podczas meczu.** Tak Nie
- j) **Liczba osób uprawnionych do przebywania na ławkach rezerwowych:**
- Gospodarze zawodników: oficjeli:
 - Goście zawodników: oficjeli:
- k) **Czy kierownik drużyny gospodarzy potwierdza, że wszystkie osoby, które będą przebywały na ławce rezerwowych drużyny gospodarzy są do tego uprawnione?** Tak Nie
- l) **Czy kierownik drużyny gości potwierdza, że wszystkie osoby, które będą przebywały na ławce rezerwowych drużyny gości są do tego uprawnione?** Tak Nie

Delegat Meczowy PZPN powinien zapytać sędziego czy boisko odpowiada przepisom gry w piłkę nożną i poprosić o udzielenie dodatkowych wyjaśnień.

m) Dodatkowe wyjaśnienia sędziego

- Instrukcje dotyczące strefy technicznej
- Procedura w przypadku kontuzji zawodnika
- Miejsce dla noszowych (ich oznakowanie i ubiór)
- Procedura zmian zawodników
- Miejsce rozgrzewki zawodników: określić strefę, liczbę zawodników, zachowanie, neutralne kolory oznaczników itp.

n) System użycia piłek:

- Tradycyjny – piłki zapasowe pozostają pod opieką sędziego technicznego Tak Nie
- Wielopiłkowy – podawane przez przeszkolonych chłopców Tak Nie

o) **Delegat Meczowy PZPN powinien zaapelować o poszanowanie przepisów oraz zasad Fair Play (podkreślić konieczność respektowania decyzji sędziowskich, należytego zachowania osób na ławkach rezerwowych i w stosunku do sędziego technicznego oraz unikania symulowania kontuzji i rasistowskich zachowań).** Tak Nie

p) **Delegat Meczowy PZPN powinien przypomnieć wszystkim obecnym, iż wywiady muszą być przeprowadzane wyłącznie na tle ścianek sponsorskich.** Tak Nie

q) **Poprosić dostarczenie przed meczem kopii wypełnionych składów drużyn oraz osób uprawnionych do przebywania na ławkach rezerwowych.** Tak Nie

r) **Czy sędziowie mają coś do dodania?
Czy przedstawiciele klubów mają jakieś pytania do arbitrów zanim ci opuszczą spotkanie organizacyjne?**

Spotkanie może zostać zakończone

Notatki:

POUCZENIE

Delegat Meczowy PZPN musi omówić wszystkie sprawy poruszone w tym protokole z przedstawicielem klubu gospodarza zawodów i wypełnić tak wiele rubryk przed meczem, jak to jest możliwe.

Niniejszy druk SPO musi zostać przesłany do PZPN w ciągu 48 godzin po zakończonych zawodach Extranetem lub e-mailem (bezpieczenstwo@pzpn.pl). W przypadku wystąpienia incydentów / zdarzeń niepożądanych druk SPO musi zostać wysłany do PZPN w ciągu 24 godzin po zakończonych zawodach.

Delegat musi zachować oryginał druku SPO, listę obecności oraz inne otrzymane dokumenty (np. mapa stadionu, plan zabezpieczenia, druk Informacja Organizatora Zawodów) celem ewentualnego przekazania do PZPN na każde żądanie w ciągu 30 dni od dnia zawodów.

Imię i nazwisko Delegata Meczowego PZPN

Podpis (na oryginale):