

(A) INFORMACJE OGÓLNE

Klub: **nazwa Klubu**

informuje, iż na meczu **drużyna A – drużyna B**

rozgrywanym w dniu **rrrr-mm-dd** o godz. **gg:mm**

- a) nie przewiduje obecności zorganizowanej grupy kibiców gości
- b) zorganizowana grupa kibiców gości będzie liczyć ... osób

(UWAGA! Należy **podkreślić i pogrubić** właściwą odpowiedź, a w przypadku odpowiedzi b) – dodatkowo wypełnić)

Jednocześnie Klub informuje, że:

- a) upoważniony przedstawiciel Klubu przybędzie na stadion nie później niż na 75 minut przed zawodami i będzie uczestniczyć w spotkaniu z Delegatem Meczowym PZPN, sędzią głównym oraz przedstawicielem drużyny gospodarzy celem sprawdzenia strojów zawodników.
- b) będzie dysponować dwoma różnymi kompletami strojów zawodników, w tym dwoma kompletami strojów bramkarzy.

(B) OSOBY KONTAKTOWE

1. Osobą wyznaczoną do reprezentowania Klubu na odprawie przedmeczowej z Delegatem Meczowym PZPN będzie:

Imię – nazwisko – funkcja w klubie – nr telefonu

2. Osobą wyznaczoną do reprezentowania Klubu we wszystkich sprawach dotyczących bezpieczeństwa oraz reprezentującą Klub w Grupie Szybkiego Reagowania (GSR) będzie:

Imię – nazwisko – funkcja w klubie – nr telefonu

3. Klubowym Koordynatorem ds. Współpracy z Kibicami (SLO) jest:

Imię – nazwisko – nr telefonu

Polski Związek Piłki Nożnej informuje, że osoba pełniąca funkcję SLO ma prawo kontaktować się z Delegatem Meczowym PZPN, w szczególności w sprawach dotyczących sposobu przyjmowania kibiców na stadion oraz opuszczania przez nich stadionu.

(C) SPRAWY BEZPIECZEŃSTWA

a) Potwierdzamy godzinę przybycia zespołu na stadion:

	Hotel	Godzina odjazdu z hotelu na stadion	Godzina przyjazdu na stadion	Policyjny nadzór nad przejazdem
Goście : :

b) Czy są potrzebne jakieś dodatkowe środki bezpieczeństwa związane z transportem zespołu?

- Na stadion? ...
- Ze stadionu? ...
- Z przejściem do strefy mieszanej/autokaru ...
- Ew. dane kierowcy autobusu i numer tel. ...

c) Kibice przyjezdni:

- Spodziewana liczba: ...
- Spodziewany czas przyjazdu: godz. ... : ...
- Spodziewany czas odjazdu: ...
- Znane środki transportu: Kolej: ... Autobusy: ... Samochody: ...
- Ew. dane kierowcy autobusu i numer tel. ...
- Czy przedstawiciel zespołu gości przewiduje, iż wśród ich kibiców mogą znaleźć się znani chuligani/sprawcy zakłócenia porządku? Jeżeli tak, to ilu? ...
- Ostatnie doświadczenia związane z zachowaniem kibiców podczas meczów wyjazdowych ?
...
- Czy kibice gości przyjeżdżają ze stewardami/służbami porządkowymi? Ilu ich będzie? ...

(D) SPRAWY ADMINISTRACYJNE

Klub Drużyny Gości przyjmuje do wiadomości, że:

- może być przeprowadzona kontrola antydopingowa
- w zawodach mogą brać udział tylko zawodnicy uprawnieni do gry i że kluby ponoszą odpowiedzialność za prawidłowe zgłoszenie zawodników i kontrolę przewinień dyscyplinarnych i że wszyscy zawodnicy wpisani do protokołu muszą dysponować dowodem tożsamości.
- w szczególnych przypadkach, zwłaszcza dotyczących bezpieczeństwa, PZPN może zobowiązać klub do uczestnictwa w spotkaniu organizacyjnym w dniu meczu .

Klub	Imię i nazwisko / Funkcja w Klubie
... /

(E) ZASADY DOSTARCZENIA IKG

Niniejsza INFORMACJA KLUBU GOŚCIA (IKG) musi zostać dostarczona do Biura PZPN e-mailem (bezpieczenstwo@pzpn.pl) zgodnie z poniższymi zasadami:

- w czwartek do godz. 12.00 w przypadku zawodów rozgrywanych w piątek, sobotę lub niedzielę
- w piątek do godz. 12.00 w przypadku zawodów rozgrywanych w poniedziałek
- w poniedziałek do godz. 12.00 w przypadku zawodów rozgrywanych we wtorek lub środę
- we wtorek do godz. 12.00 w przypadku zawodów rozgrywanych w czwartek

z jednoczesnym przekazaniem informacji e-mailem do Gospodarza Zawodów.

ZAPIS:

- Preferowany format zapisu: **PDF**
- Preferowana nazwa pliku:
IKG_data-meczu(rrrr-mm-dd)_nazwa_klubu_gospodarza-nazwa_klubu_gościa

przykładowo: **IKG_20140720_Legia_Warszawa-Widzew_Łódź**